

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»

Протокол № 1

от «25» 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 13/1-09

от «25» 01 2019 г.

Директор ГАПОУ СО «ЕМК»

 В. Н. Чистяков



СОГЛАСОВАНО

«25» января 2019 г.

Председатель Профсоюзного
комитета ГАПОУ СО «ЕМК»

 Н. Д. Белянина



П РА В И Л А

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее – Правила) определяют единые требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для всех работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Колледж поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются исключительно как инструмент для установления и поддержания деловых, партнёрских отношений и как проявление общепринятой вежливости.

1.3. Администрация Колледжа может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на формирование и укрепление имиджа образовательной организации. При этом бюджет и план участия в обязательном порядке согласуются с директором Колледжа.

1.4. Действие правил распространяется на всех работников Колледжа, вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «Работники» понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, находящиеся в трудовых отношениях с Колледжем.

1.5. Неисполнение настоящих Правил является основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, гражданско-правового и уголовного характера в соответствии с действующим законодательством.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Колледжа от имени Колледжа могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Колледжа от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение авторитета Колледжа, которые работники от имени Колледжа могут нести, должны:

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Колледжа, общепринятым нормам морали и нравственности;
- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа, либо с общенациональными официальными праздниками;
- быть вручены и оказаны только от имени Колледжа;
- расходы должны быть согласованы с директором Колледжа;
- стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (Три тысячи рублей 00 копеек).

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

а) создавать для получателя обязательств, связанных с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

б) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- в) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- г) создавать репутационные риски для Колледжа или его работников.

3. Получение работниками колледжа деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, иным локальным нормативным актам Колледжа.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Колледжа обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Колледжа обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Колледжа, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Колледжа.

3.4. Работникам Колледжа запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- Принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

4. Права и обязанности работников Колледжа при обмене подарками и знаками делового гостеприимства

4.1. Работники, представляя интересы Колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4.2. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность председателя Комиссии по противодействию коррупции и директора Колледжа.

4.4. Работники Колледжа не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Колледжа, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Колледжем каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Колледжа, в том числе как до, так и после поведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

4.4. Работникам Колледжа запрещается принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу (данный совет).

4.5. Работники Колледжа должны отказываться от предложений, получение подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на иные принимаемые управленческие решения или решения в сфере хозяйственной деятельности.

4.6. Подарки или знаки делового гостеприимства не должны быть использованы для дачи/получения взяток. В случае установления подобных фактов материалы служебного расследования будут направлены в правоохранительные органы для решения вопроса об уголовном преследовании.

4.7. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Колледжа.

4.8. Работник Колледжа, получивший подарок, обязан подать в приёмную Колледжа соответствующее письменное уведомление (на имя директора Колледжа в свободной форме с подробным изложением обстоятельств получения подарка (услуги).

Регистрация поступившего уведомления в Журнале учёта уведомлений о получении подарка работниками ГАПОУ СО «ЕМК» (Приложение № 1) осуществляется секретарём руководителя, после чего данное уведомление направляется в Комиссию по противодействию коррупции.

4.9. Работник Колледжа не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, услуги и тому подобное, несовместимые с принятой в Колледже практикой деловых отношений, а также стоимостью выше 3 т.р. Если работнику предлагаются подобные подарки или услуги, он обязан незамедлительно сообщить о данном факте директору Колледжа.

4.10. В случае возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства, работник Колледжа обязан в письменной форме уведомить Комиссию по противодействию коррупции в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, установленной «Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «ЕМК».

5. Заключительные положения

5.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.

